ANA CAROLINA JIMENEZ ARANGO



Carrera 2D #44-38 Nuevo Colom
3106697959
kritojimenez0224@gmail.com

PERFIL LABORAL

Psicóloga con conocimientos en competitividad laboral, experiencia en proyectos comunitarios, tales como subsidio de adulto mayor, coordinación y psicología en Centro De Desarrollo Infantil, en el programa del ICBF de cero a siempre, proceso de formación y capacitación de familias y talento humano, diseño y elaboración de talleres, verificación y análisis de casos, elaboración de informes de gestión, activación de rutas de atención, intervención clínica grupal e individual y manejo de personal con habilidades de autonomía,planeación, liderazgo y orientación al logro.

EXPERIENCIA LABORAL

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Profesional de seguimiento
Julio 15 2022 – Enero 142023

Brindar acompañamiento a los usuarios del subsidio económico de la tercera edad de tal manera que puedan acceder a este apoyo oportunamente, realizar visitas de seguimiento, de validación de condiciones para ingreso al proyectó y de aquellos participantes que pueden estar en riesgo, económico, psicosocial, de salud entre otros.

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Profesional de seguimiento
Marzo 24 2021 – Junio 23 2022

Brindar acompañamiento a los usuarios del subsidio económico de la tercera edad de tal manera que puedan acceder a este apoyo oportunamente, realizar visitas de seguimiento, de validación de condiciones para ingreso al proyectó y de aquellos participantes que pueden estar en riesgo, económico, psicosocial, de salud entre otros.

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Profesional de seguimiento
Agosto 26 2020 – Febrero 25 2021

Brindar acompañamiento a los usuarios del subsidio económico de la tercera edad de tal manera que puedan acceder a este apoyo oportunamente, realizar visitas de seguimiento, de validación de condiciones para ingreso al proyectó y de aquellos participantes que pueden estar en riesgo, económico, psicosocial, de salud entre otros, apoyo psicosocial debido a emergencia sanitaria.

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Profesional de seguimiento
Marzo 02 2020 – Agosto 01 2020

Brindar acompañamiento a los usuarios del subsidio económico de la tercera edad de tal manera que puedan acceder a este apoyo oportunamente, realizar visitas de seguimiento, de validación de condiciones para ingreso al proyectó y de aquellos participantes que pueden estar en riesgo, económico, psicosocial, de salud entre otros, apoyo psicosocial y de diferentes actividades sociales tales como; entrega de mercados, entrega de comida caliente, tarjetas con bonos económicos, sensibilización de autocuidado, debido a emergencia sanitaria.

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Profesional de seguimiento
Septiembre 23 2019 – Enero 31 2020

Brindar acompañamiento a los usuarios del subsidio económico de la tercera edad de tal manera que puedan acceder a este apoyo oportunamente, realizar visitas de seguimiento, de validación de condiciones para ingreso al proyectó y de aquellos participantes que pueden estar en riesgo, económico, psicosocial, de salud entre otros.

INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL.
Psicosocial
Enero 02 – Junio 01 2019

Realizar caracterización socioeconómica en 6 de las 20 zonas de influencia de la primera línea del metro de Bogotá, hacer Acompañamiento social y oferta de alternativas para los vendedores informales ubicados en el trazado de la primera línea del metro de Bogotá, Capacitar a los vendedores informales, con el fin de apoyar nuevas alternativas de empleabilidad. Socializar con estos actores el plan integral para ocupantes del espacio púbico, realizar visitas domiciliarias a los usuarios con el fin de identificar el índice de vulnerabilidad de estos.

FUNDANCIÓN FUNDANGEL
Psicóloga
Febrero 2016 – Noviembre 30 2018

Capacitar a familias, y al talento humano en diversas temáticas, las cuales responden a las necesidades de los usuarios y las usuarias del programa CDI Familiar, realizar seguimiento y asesoría domiciliarias a los usuario con el fin de fortalecer determinadas competencias en las familias, activar rutas de atención en casos de vulneración de derechos y violencias intrafamiliares para que se realice de manera efectiva el proceso de restablecimiento de derechos.

ICBF
Psicóloga
Julio 21 – Diciembre 31 2016

Apoyar el proceso de supervisión, realizando auditorías y monitoreo técnicos de los servicios prestados por las diferentes entidades administradoras del servicio, a través de las unidades en el marco de la estrategia de cero a siempre.

ACJ- YMCA
Psicóloga
Septiembre 14 – Diciembre 15 del 2015

Encargada de realizar prevención y sensibilización de explotación sexual comercial de niños, niñas, y adolescentes (ESCNNA), en diversos municipios de Cundinamarca en convenio con la gobernación de Cundinamarca, a través de capacitación y talleres, a estudiantes adolescentes, docentes, asesoria y seguimiento a familias con violencia intrafamiliar , funcionarios públicos y comunidad en general con el fin de que cada uno de estos actores conozcan la problemática y la prevengan en sus municipios creando el comité de ESCNNA.

CORPORACIÓN LOS GIRASOLES

Coordinadora y psicóloga (centro de desarrollo infantil semillas del mañana) Enero 13 – Diciembre 15 del 2014

Orientar cada uno de los procesos que se realicen dentro del centro de desarrollo infantil, Coordinar y apoyar la ejecución de estrategias pedagógicas, fomentar con las agentes educativas estrategias que ayudan a la consolidación de valores, para el desarrollo integral de los niños beneficiarios, realizar procesos de formación y capacitación al talento humano, seguimiento a familias en situación de violencias . Verificar el cumplimiento de cada una de las actividades y/o momentos plasmados en el programador diariamente, realizar la debida evaluación cualitativa a los niños y niñas de 0 a 5años beneficiarios del programa de acuerdo con los protocolos establecidos por el ICBF.

STANTON S.A.S.
Practicante de psicología Organizacional.
Julio 02 – Diciembre 22 del 2013

Ejecutar el reclutamiento y selección de personal requerido en la empresa, realizar la preselección de hojas de vida de acuerdo al cargo, manejo de procesos de selección a nivel, administrativo, comercial y operario, aplicación e informes de pruebas psicotécnicas, hacer visitas domiciliaras, realizar inducción al personal nuevo de la empresa.

DIJIN CEOB (dirección de tránsito y transporté)
Auxiliar de investigación.
Enero 23 - mayo 24 del 2013.

Desarrollar los diversos procesos de la investigación científica con el fin de realizar aportes a las investigaciones que se llevan a cabo en las diferentes direcciones de la Policía Nacional de Colombia, para esto se requería recopilar diversos tipos de información y organizarla de tal manera que se cumplieran con todo aquello que se requiere en una investigación científica, para lograr dar fin a la investigación era necesario llevar a cabo procesos tales como, planteamiento del problema, justificación, introducción, objetivos, búsqueda de marco teórico. De igual manera apoyar otras investigaciones en curso realizando entrevistas en la cárcel la picota, ejecutando análisis de información.

FORMACION ACADEMICA

Universidad Piloto de Colombia
Psicología.
Enero del 2009-Mayo 2014.

FORMACION ACADEMICA COMPLEMENTARIA

Universidad Panamericana
Diplomado en gestion de proyectos
Agosto 29 del 2015 – Enero 23 del 2016

Compensar - Educación Futuro
Curso de competitividad laboral
Agosto 03 del 2015 – Agosto 8 del 2015

Ana Carolina Jiménez Arango
Cc: 1.026´566.388 de Bogotá
TP: 142855

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.026.566.388

JIMENEZ ARANGO

APELLIDOS

ANA CAROLINA

NOMBRES

FIRMA





ÍNDICE DERECHO.

FECHA DE NACIMIENTO 25-FEB-1991

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

05-MAR-2009 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-1500150-01079254-F-1026566388-20190703 0065873160A 1 1555521032

Powered by CamScanner

CORPORACIÓN UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS

PROGRAMA DE PSICOLOGÍA

ACTA DE GRADO Nº. PS-1.156

En la ciudad de Bogotá, D.C., el día 9 de mayo del año 2014, se llevó a cabo el acto de graduación presidido por la señora Rectora, Decana Académica de la Facultad, Directora de Registro y Control Académico y la suscrita Secretaria General, en el cual la Corporación Universidad Piloto de Colombia, autorizada para tal efecto mediante el Decreto Nº. 371 de marzo 13 de 1972 del Ministerio de Educación Nacional y teniendo en cuenta que el Programa de la Facultad está Registrado en el Sistema Nacional de Información de Educación Superior – SNIES Nº. 3888, con Registro Calificado mediante Resolución del Ministerio de Educación Nacional No. 11026 del 11 de septiembre de 2012, Acreditación Voluntaria otorgada por el Ministerio de Educación Nacional, mediante Resolución No. 16726 del 20 de diciembre de 2012 y previo el juramento reglamentario, confirió el título de:

PSICÓLOGA

a:

ANA CAROLINA JIMÉNEZ ARANGO

identificada con la cédula de ciudadanía Nº. 1.026.566.388 de Bogotá, quien ha cumplido a cabalidad con todas las formalidades que los Estatutos y Reglamentos de la Universidad exigen para el Acto, previo concepto favorable de la Dirección de Registro y Control Académico del 10 de marzo de 2014 y debidamente aprobado por Resolución No. 019-2014 del 10 de marzo de 2014, originaria del Consejo Superior Académico de la Universidad.-

En constancia de todo lo anterior se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Bogotá, D.C., a los 9 días del mes de mayo de 2014.-

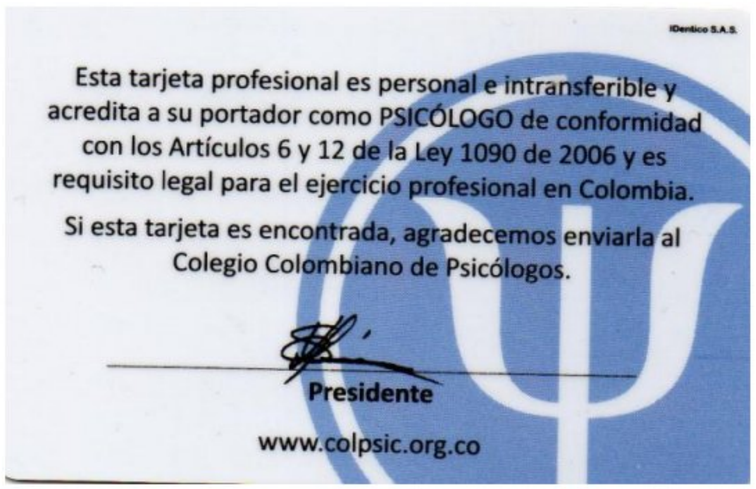
(fdo) PATRICIA PIEDRAHITA CASTILLO, Rectora de la Universidad; (fdo) FRANCINA HERNÁNDEZ TASCÓN, Secretaria General; (fdo) ANA CAROLINA JIMÉNEZ ARANGO, la graduanda.-

Es fiel copia tomada del original.-

FRANCINA HERNÁNDEZ TASCÓN
Secretaria General

Bogotá, D.C., 9 de mayo de 2014.-

Powered by CamScanner





Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221123-072543-bb1c59-72312184
2022-11-23T11:04:33-05:00 - Pagina 1 de 7

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA.

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el/la señor(a) **ANA CAROLINA JIMENEZ ARANGO** identificado con **C.C. 1026566388** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	**2908-2022**
TIPO DE CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	11/07/2022
VALOR	19.445.000
PLAZO	5 MESES
FECHA DE INICIO	15/07/2022
FECHA DE TERMINACION	14/12/2022
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR LOCALMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS TERRITORIALIZADAS DEL PROYECTO 7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTA CUIDADORA E INCLUYENTE" EN ARTICULACION CON LA ESTRATEGIA TERRITORIAL SOCIAL INTEGRAL DE LA SDIS

OBLIGACIONES
DESARROLLAR EL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META TERRITORIALIZADA DEL SERVICIO DE APOYOS ECONÓMICOS, GESTIONANDO CON OPORTUNIDAD LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, ACORDE CON LAS TRANSFORMACIONES DEL SERVICIO Y LAS ESTRATEGIAS DE FLEXIBILIZACIÓN EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA. 2. APLICAR MENSUALMENTE LOS PARÁMETROS DEL SERVICIO DE APOYOS ECONÓMICOS, IMPLEMENTANDO OPORTUNAMENTE LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A QUE HAYA LUGAR CON TODOS LOS CASOS QUE LO REQUIERAN, PARA GARANTIZAR EL BUEN USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS. 3. ATENDER A LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE CANALES VIRTUALES Y PRESENCIALES CON CALIDAD, CALIDEZ, OPORTUNIDAD Y GESTIÓN EFECTIVA DE SUS SOLICITUDES, REALIZANDO LA ARTICULACIÓN INTRA E INTERSECTORIAL REQUERIDA EN EL MARCO DEL SERVICIO DE APOYOS ECONÓMICOS. 4. REALIZAR OPORTUNAMENTE LAS VISITAS DE IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN Y VALIDACIÓN DE CONDICIONES ASIGNADAS PARA EL INGRESO DE PERSONAS MAYORES A LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SDIS Y DISTRITALES; ASÍ COMO PARA APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LAS Y LOS PARTICIPANTES DEL SERVICIO DE APOYOS ECONÓMICOS, IMPLEMENTANDO ESTRATEGIAS VIRTUALES, TELEFÓNICAS, DOMICILIARIAS Y EN UNIDADES OPERATIVAS. 5. ELABORAR, REGISTRAR, REVISAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE Y CON CALIDAD LOS INSTRUMENTOS Y DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LA PRESTACIÓN Y OPERACIÓN DEL SERVICIO DE APOYOS ECONÓMICOS, ASÍ COMO OTROS DOCUMENTOS, REPORTES E INFORMES REQUERIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN LOCAL Y/O POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ. 6. PROYECTAR, CONSOLIDAR Y/O REVISAR DE MANERA OPORTUNA Y CON CALIDAD, TODAS LAS RESPUESTAS A SOLICITUDES CIUDADANAS, ENTES DE CONTROL Y DEMÁS ENTIDADES DE CARÁCTER PÚBLICO Y PRIVADO, CONFORME CON LOS TÉRMINOS DE LEY. 7. CLASIFICAR, ORDENAR Y ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN GENERADA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD, GARANTIZANDO EL ADECUADO MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA. 8. PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN TERRITORIAL LIDERADAS POR LA SDIS PARA FORTALECER LA IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN E INTEGRACIÓN A LOS SERVICIOS SDIS Y/O DISTRITALES DE LOS HOGARES EN MAYOR POBREZA Y VULNERABILIDAD, ESPECIALMENTE AQUELLOS CON PRESENCIA DE PERSONAS MAYORES, CONFORME CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES. 9. PARTICIPAR A TRAVÉS DE CANALES PRESENCIALES Y VIRTUALES EN LOS COMITÉS, COMISIONES, MESAS Y DEMÁS INSTANCIAS NECESARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES Y LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ. 10. ELABORAR Y CARGAR MENSUALMENTE EN LA PLATAFORMA SECOP II, EL INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEBIDAMENTE APROBADO POR LA SUPERVISIÓN, EVIDENCIANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO. 11. IMPLEMENTAR PERMANENTEMENTE LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL CONFORME CON LA NORMATIVIDAD Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL Y EL GOBIERNO NACIONAL, PROMOVIENDO CON LOS PARTICIPANTES Y COMUNIDAD EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS. 12. LAS DEMÁS INHERENTES A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y QUE SE REQUIERAN PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221123-072543-bb1c59-72312184
2022-11-23T11:04:33-05:00 - Pagina 2 de 7

NUMERO DE CONTRATO	**1762-2021**
TIPO DE CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	13/03/2021
VALOR	$ 38.890.000
PLAZO	10:00 MESES
FECHA DE INICIO	24/03/2021
FECHA DE TERMINACION	23/06/2022
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR LOCALMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS TERRITORIALIZADAS DEL PROYECTO 7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTA CUIDADORA E INCLUYENTE" EN ARTICULACIÓN CON LA ESTRATEGIA TERRITORIAL SOCIAL INTEGRAL DE LA
MODIFICACIONES	TIPO=PRORROGA Y ADICION NUMERO 1-A PARTIR DEL 24 DE ENERO DE 2022-150 DIAS CALENDARIO– VALOR=19.445.000

OBLIGACIONES
DESARROLLAR EL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META TERRITORIALIZADA DEL SERVICIO DE APOYOS ECONÓMICOS, GESTIONANDO CON OPORTUNIDAD LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, ACORDE CON LAS TRANSFORMACIONES DEL SERVICIO Y LAS ESTRATEGIAS DE FLEXIBILIZACIÓN EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA. 2. APLICAR MENSUALMENTE LOS PARÁMETROS DEL SERVICIO DE APOYOS ECONÓMICOS, IMPLEMENTANDO OPORTUNAMENTE LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A QUE HAYA LUGAR CON TODOS LOS CASOS QUE LO REQUIERAN, PARA GARANTIZAR EL BUEN USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS. 3. ATENDER A LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE CANALES VIRTUALES Y PRESENCIALES CON CALIDAD, CALIDEZ, OPORTUNIDAD Y GESTIÓN EFECTIVA DE SUS SOLICITUDES, REALIZANDO LA ARTICULACIÓN INTRA E INTERSECTORIAL REQUERIDA EN EL MARCO DEL SERVICIO DE APOYOS ECONÓMICOS. 4. REALIZAR OPORTUNAMENTE LAS VISITAS DE IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN Y VALIDACIÓN DE CONDICIONES ASIGNADAS PARA EL INGRESO DE PERSONAS MAYORES A LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SDIS Y DISTRITALES; ASÍ COMO PARA APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LAS Y LOS PARTICIPANTES DEL SERVICIO DE APOYOS ECONÓMICOS, IMPLEMENTANDO ESTRATEGIAS VIRTUALES, TELEFÓNICAS, DOMICILIARIAS Y EN UNIDADES OPERATIVAS. 5. ELABORAR, REGISTRAR, REVISAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE Y CON CALIDAD LOS INSTRUMENTOS Y DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LA PRESTACIÓN Y OPERACIÓN DEL SERVICIO DE APOYOS ECONÓMICOS, ASÍ COMO OTROS DOCUMENTOS, REPORTES E INFORMES REQUERIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN LOCAL Y/O POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ. 6. PROYECTAR, CONSOLIDAR Y/O REVISAR DE MANERA OPORTUNA Y CON CALIDAD, TODAS LAS RESPUESTAS A SOLICITUDES CIUDADANAS, ENTES DE CONTROL Y DEMÁS ENTIDADES DE CARÁCTER PÚBLICO Y PRIVADO, CONFORME CON LOS TÉRMINOS DE LEY. 7. CLASIFICAR, ORDENAR Y ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN GENERADA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD, GARANTIZANDO EL ADECUADO MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA. 8. PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN TERRITORIAL LIDERADAS POR LA SDIS PARA FORTALECER LA IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN E INTEGRACIÓN A LOS SERVICIOS SDIS Y/O DISTRITALES DE LOS HOGARES EN MAYOR POBREZA Y VULNERABILIDAD, ESPECIALMENTE AQUELLOS CON PRESENCIA DE PERSONAS MAYORES, CONFORME CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES. 9. PARTICIPAR A TRAVÉS DE CANALES PRESENCIALES Y VIRTUALES EN LOS COMITÉS, COMISIONES, MESAS Y DEMÁS INSTANCIAS NECESARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES Y LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ. 10. ELABORAR Y CARGAR MENSUALMENTE EN LA PLATAFORMA SECOP II, EL INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEBIDAMENTE APROBADO POR LA SUPERVISIÓN, EVIDENCIANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO. 11. IMPLEMENTAR PERMANENTEMENTE LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL CONFORME CON LA NORMATIVIDAD Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL Y EL GOBIERNO NACIONAL, PROMOVIENDO CON LOS PARTICIPANTES Y COMUNIDAD EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS. 12. LAS DEMÁS INHERENTES A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y QUE SE REQUIERAN PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221123-072543-bb1c59-72312184
2022-11-23T11:04:33-05:00 - Pagina 3 de 7

NUMERO DE CONTRATO	**11677-2020**
TIPO DE CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	22/08/2020
VALOR TOTAL	$ 22.896.000
PLAZO	4:00 MESES
FECHA DE INICIO	26/08/2020
FECHA DE TERMINACION	25/02/2021
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN, PRESTACIÓN, ATENCION Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL SERVICIO APOYOS ECONOMICOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7770 LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ.
MODIFICACIONES	PRORROGAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN EL CITADO CONTRATO EN DOS (2) MESES. ADICIONAR EL VALOR ESTABLECIDO EN EL CONTRATO INICIAL en la suma de ($ 7.632.000) M/CTE.
OBLIGACIONES IMPLEMENTAR CON OPORTUNIDAD Y CALIDAD LOS PROCEDIMIENTOS GENERALES, PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS, LA GESTIÓN DE CARTERA, PROTOCOLOS E INSTRUCTIVOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD PARA LA OPERACIÓN Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ EN LOS TERRITORIOS, EN PARTICULAR AL SERVICIO DE APOYOS ECONÓMICOS. 2. REALIZAR MENSUALMENTE LOS CRUCES DE BASES DE DATOS ESTABLECIDOS PARA LA OPERACIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO. 3. REALIZAR LAS VISITAS DE VALIDACIÓN DE CONDICIONES DE INGRESO, LAS REPORTADAS POR INFORME ÚNICO O POR NOVEDADES IDENTIFICADAS EN LAS SUBDIRECCIONES LOCALES; ASÍ COMO UNA VISITA DE VALIDACIÓN DE CONDICIONES ANUAL DE LAS PERSONAS MAYORES QUE NO REPORTAN NOVEDAD, PROCURANDO LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN. 4. DILIGENCIAR DE MANERA OPORTUNA, SISTEMÁTICA Y PERMANENTE LA FICHA SIRBE Y DEMÁS INSTRUMENTOS O FORMATOS INSTITUCIONALES INHERENTES A LOS PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO "APOYOS ECONÓMICOS". 5. VERIFICAR QUE SE REALICE EL REGISTRO DE LA TOTALIDAD DE LAS VARIABLES CONTENIDAS EN LA FICHA SIRBE EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO DE BENEFICIARIOS - SIRBE, LAS FICHAS DE SEGUIMIENTO Y REGISTRO DE VISITAS DE VALIDACIÓN DE CONDICIONES Y LOS DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA OPERACIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL. 6. CLASIFICAR, ORDENAR Y ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN QUE GENERA EL SERVICIO SOCIAL "APOYOS ECONÓMICOS", DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD, PROCURANDO EL ADECUADO MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA CON OCASIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. 7. APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMES REQUERIDOS SOBRE EL SERVICIO SOCIAL Y LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A SOLICITUDES DE TERCEROS. 8. ASISTIR A LOS COMITÉS, COMISIONES, MESAS Y DEMÁS INSTANCIAS DE ARTICULACIÓN RELACIONADOS CON EL SERVICIO CORRESPONDIENTE Y/O CON LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ. 9. ELABORAR Y CARGAR MENSUALMENTE A LA PLATAFORMA SECOP II, EL INFORME DE EJECUCIÓN DE LA GESTIÓN ADELANTADA DEBIDAMENTE APROBADO POR EL SUPERVISOR, QUE EVIDENCIE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO, EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL MISMO. 10. APOYAR LAS CONTINGENCIAS Y EMERGENCIAS DE SALUD PÚBLICA DEL DISTRITO CAPITAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, LOS LINEAMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL Y EL GOBIERNO NACIONAL. 11. LAS DEMÁS INHERENTES A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y QUE SE REQUIERAN PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	

NUMERO DE CONTRATO	**1242-2020**
TIPO DE CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	20/02/2020
VALOR	$ 19.080.000
PLAZO	5:00 MESES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221123-072543-bb1c59-72312184
2022-11-23T11:04:33-05:00 - Pagina 4 de 7

FECHA DE INICIO	20/02/2020
FECHA DE TERMINACION	20/07/2020
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO SOCIAL APOYOS PARA LA SEGURIDAD ECONÓMICA DEL PROYECTO 1099 ENVEJECIMIENTO DIGNO ACTIVO Y FELIZ EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO
OBLIGACIONES 1. IMPLEMENTAR CON OPORTUNIDAD Y CALIDAD LOS PROCEDIMIENTOS GENERALES, PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS, PROTOCOLOS E INSTRUCTIVOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD PARA LA OPERACIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO APOYOS ECONÓMICOS, ASI COMO LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE CARTERA. 2. REALIZAR MENSUALMENTE LOS CRUCES DE BASES DE DATOS ESTABLECIDOS PARA LA OPERACIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO. 3. REALIZAR LAS VISITAS DE VALIDACIÓN DE CONDICIONES DE INGRESO, LAS REPORTADAS POR INFORME ÚNICO O POR NOVEDADES IDENTIFICADAS EN LAS SUBDIRECCIONES LOCALES; ASÍ COMO UNA VISITA DE VALIDACIÓN DE CONDICIONES ANUAL DE LAS PERSONAS MAYORES QUE NO REPORTAN NOVEDAD, PROCURANDO LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN. 4. DILIGENCIAR DE MANERA OPORTUNA, SISTEMÁTICA Y PERMANENTE LA FICHA SIRBE Y DEMÁS INSTRUMENTOS O FORMATOS INSTITUCIONALES INHERENTES A LOS PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO "APOYOS ECONÓMICOS". 5. VERIFICAR QUE SE REALICE EL REGISTRO DE LA TOTALIDAD DE LAS VARIABLES CONTENIDAS EN LA FICHA SIRBE EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO DE BENEFICIARIOS - SIRBE, LAS FICHAS DE SEGUIMIENTO Y REGISTRO DE VISITAS DE VALIDACIÓN DE CONDICIONES Y LOS DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA OPERACIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL. 6. CLASIFICAR, ORDENAR Y ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN QUE GENERA EL SERVICIO SOCIAL "APOYOS PARA LA SEGURIDAD ECONÓMICA", DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD, PROCURANDO EL ADECUADO MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA CON OCASIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. 7. APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMES REQUERIDOS SOBRE EL SERVICIO SOCIAL Y LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A SOLICITUDES DE TERCEROS. 8. ASISTIR A LOS COMITÉS, COMISIONES, MESAS Y DEMÁS INSTANCIAS DE ARTICULACIÓN RELACIONADOS CON EL SERVICIO CORRESPONDIENTE Y/O CON LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ. 9. LAS DEMÁS INHERENTES A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y QUE SE REQUIERAN PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	

NUMERO DE CONTRATO	**2019-3340**
TIPO DE CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	25/02/2019
VALOR TOTAL	$ 40.014.000
PLAZO	10:00 MESES
FECHA DE INICIO	26/02/2019
FECHA DE TERMINACION	31/01/2020
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPERACION, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO SOCIAL "APOYOS PARA LA SEGURIDAD ECONOMICA" DEL PROYECTO 1099 "ENVEJECIMIENTO DIGNO ACTIVO Y FELIZ" EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO
MODIFICACIONES	(CESION Y SUBCONTRATACIÓN) del contrato 3340 de 2019, la contratista MONICA ROCIO MORALES LOPEZ cede a ANA CAROLINA JIMENEZ ARANGO. Cesión del contrato el cual rige a partir del 23 de septiembre de 2019

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL NIT 899.99

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221123-072543-bb1c59-72312184
2022-11-23T11:04:33-05:00 - Pagina 5 de 7

	MODIFICACIÓN No. 2 PRÓRROGA – ADICIÓN: PRORROGAR el PLAZO DE EJECUCIÓN establecido en el CONTRATO en VEINTICINCO (25) DÍAS CALENDARIO. ADICIONAR el VALOR establecido en el CONTRATO, en la suma de ($2.964.000) M/CTE.

OBLIGACIONES
IMPLEMENTAR CON OPORTUNIDAD Y CALIDAD LOS PROCEDIMIENTOS GENERALES, PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS, PROTOCOLOS E INSTRUCTIVOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD PARA LA OPERACIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO APOYOS ECONÓMICOS, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE CARTERA. 2. REALIZAR MENSUALMENTE LOS CRUCES DE BASES DE DALOS ESTABLECIDOS PARA LA OPERACIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO. 3. REALIZAR LAS VISITAS DE VALIDACIÓN DE CONDICIONES DE INGRESO, LAS REPORTADAS POR INFORME ÚNICO O POR NOVEDADES IDENTIFICADAS EN LAS SUBDIRECCIONES LOCALES; ASÍ COMO UNA VISITA DE VALIDACIÓN DE CONDICIONES ANUAL DE LAS PERSONAS MAYORES QUE NO REPORTAN NOVEDAD, PROCURANDO LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN. 4. DILIGENCIAR DE MANERA OPORTUNA, SISTEMÁTICA Y PERMANENTE LA FICHA SIFIBE Y DEMÁS INSTRUMENTOS O FORMATOS INSTITUCIONALES INHERENTES A LOS PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO "APOYOS ECONÓMICOS" GARANTIZANDO LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN. 5. VERIFICAR QUE SE REALICE EL REGISTRO DE LA TOTALIDAD DE LAS VARIABLES CONTENIDAS EN LA FICHA SIFIBE EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO DE BENEFICIARIOS - SLRBE, LAS FICHAS DE SEGUIMIENTO Y REGISTRO DE VISITAS DE VALIDACIÓN DE CONDICIONES Y LOS DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA OPERACIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 6. CLASIFICAR, ORDENAR Y ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN QUE GENERA EL SERVICIO SOCIAL "APOYOS PARA LA SEGURIDAD ECONÓMICA", DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD, PROCURANDO EL ADECUADO MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA CON OCASIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. 7. APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMES REQUERIDOS SOBRE EL SERVICIO SOCIAL Y LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A SOLICITUDES DE TERCEROS. 8. ASISTIR A LOS COMITÉS, COMISIONES, MESAS Y DEMÁS INSTANCIAS DE ARTICULACIÓN RELACIONADOS CON EL SERVICIO CORRESPONDIENTE Y/O CON LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ. 9. LAS DEMÁS INHERENTES A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y QUE SE REQUIERAN PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad. Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

Proyecto: **Laura Montero Granados.**
A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., el día **22-NOV-2022.**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061 -9

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221123-072543-bb1c59-72312184
2022-11-23T11:04:33-05:00 - Pagina 6 de 7

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CERTIFICACION ANA CAROLINA JIMENEZ ARANGO
1026566388

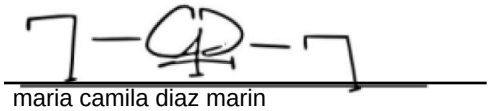
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20221123-072543-bb1c59-72312184
Creación: 2022-11-23 07:25:43
Estado: Finalizado
Finalización: 2022-11-23 11:04:22

Escanee el código para verificación

Firma: Firmante



maria camila diaz marin
1030562523
mcdiazm@sdis.gov.co

Elaboración: Elaboracion



Laura Montero Granados
1016106881
lmonterog@sdis.gov.co
CONTRATISTA APOYO A LA GESTION CONTRATACION

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221123-072543-bb1c59-72312184
2022-11-23T11:04:33-05:00 - Pagina 7 de 7

REPORTE DE TRAZABILIDAD

CERTIFICACION ANA CAROLINA JIMENEZ ARANGO
1026566388

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20221123-072543-bb1c59-72312184 Creación: 2022-11-23 07:25:43

Estado: Finalizado Finalización: 2022-11-23 11:04:22

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Laura Montero Granados lmonterog@sdis.gov.co CONTRATISTA APOYO A LA GESTION CONTRATACION	Aprobado	Env.: 2022-11-23 07:25:43 Lec.: 2022-11-23 11:01:50 Res.: 2022-11-23 11:01:54 IP Res.: 186.155.7.19
Firma	maria camila diaz marin mcdiazm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2022-11-23 11:01:54 Lec.: 2022-11-23 11:04:15 Res.: 2022-11-23 11:04:22 IP Res.: 186.102.21.152

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO	FORMATO
	CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EL SUBDIRECTOR JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES

CERTIFICA:

DATOS GENERALES	
Destino	
Entidad que certifica	Instituto para la Economía Social - IPES
Nit de la entidad	899999446-0
Nombre del contratista	ANA CAROLINA JIMENEZ ARANGO
Número de identificación	1026566388
DATOS DEL CONTRATO	
Número del contrato	**793-2018**
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA FASE 1 DEL PLAN INTEGRAL PARA OCUPANTES DEL ESPACIO PUBLICO EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No.033 de 2017, AL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL - IPES
Valor inicial del contrato	Diez Y Ocho Millones Novecientos Veintiséis Mil Doscientos Cincuenta Pesos M/cte. ($ 18.926.250)
Honorarios mensuales	Tres Millones Setecientos Ochenta Y Cinco Mil Doscientos Cincuenta Pesos /Mc ($3.785.250)
Plazo	Cinco (5) Meses A Partir Del 2 De Enero Del Año 2019 Hasta El 1 De Junio Del Año 2019
Observaciones:	Ninguna
Estado del contrato:	En Ejecución
Obligaciones del contrato:	Realizar 800 recorridos en las 20 zonas de influencia directa de la Primera Línea Metro de Bogotá –PLMB- que determine el supervisor del contrato, con la finalidad de determinar las dinámicas identificadas y caracterizadas en cada zona, propias de la etapa de reconocimiento y diagnóstico en la implementación del Plan Integral para Ocupantes del Espacio Público. Realizar las visitas a la población identificada en el área de influencia directa de la Primera Línea Metro de Bogotá –PLMB- requeridas por el supervisor del contrato, con la finalidad de validar las condiciones socioeconómicas de los mismos, propias de la etapa de reconocimiento y diagnóstico en la implementación del Plan Integral para Ocupantes del Espacio Público. Realizar las visitas domiciliarias que requiera el supervisor del contrato, cuando no se logre validar la información a través de la visita de campo, relacionadas a la etapa de reconocimiento y diagnóstico en la implementación del Plan Integral para Ocupantes del Espacio Público. Realizar las entrevistas semiestructuradas a la población del área de

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Scanned by CamScanner

	influencia directa de la Primera Línea Metro de Bogotá –PLMB- que determine el supervisor del contrato, como mecanismo de validación de la condición socioeconómica propia de la etapa de reconocimiento y diagnóstico en la implementación del Plan Integral para Ocupantes del Espacio Público. Realizar las convocatorias presenciales y entrega de material informativo que establezca el supervisor del contrato, para dar a conocer públicamente el Plan Integral para Ocupantes del Espacio Público en la etapa de divulgación. Realizar las llamadas telefónicas a la población identificada en la zona de influencia directa de la PLMB, para dar a conocer públicamente el Plan Integral para Ocupantes del Espacio Público en la etapa de divulgación. Realizar las reuniones, elaborar las presentaciones y preparar demás material de apoyo para la socialización del Plan Integral para Ocupantes del Espacio Público. Elaborar y estructurar metodologías, documentos y demás material de apoyo requerido para realizar las reuniones de sensibilización con la población invitada. Implementar los espacios de consulta y participación requeridos por el supervisor del contrato, en las socializaciones previstas en la etapa de divulgación, sensibilización y socialización. Presentar informes y atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato

La presente certificación se expide de acuerdo a la información que reposa en los archivos de la entidad y en el sistema de información GOOBI y fueron consultados y verificados por, MAGDA LIRIS BENJUMEA PAMPLONA de la misma manera se informa que el/la contratista no tiene ninguna relación laboral con la entidad por tratarse de un vínculo a través de contrato de prestación de servicios, regulado por el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993.

DATOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Dirección de la entidad	Calle 73 No. 11-66
Teléfonos	297 60 30 – 282 20 42
Ciudad	Bogotá D.C.

Dado en Bogotá, a los Veinticuatro (24) días del mes de mayo del año 2019

PATRICIA DEL ROSARIO LOZANO TRIVIÑO
Subdirector Jurídico y de Contratación

Elaboró: Magda Liris Benjumea Pamplona 784258-2019

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

Scanned by CamScanner

NIT900.285.397-6

Certificamos que la señora JIMENEZ ARANGO ANA CAROLINA, identificada con la cedula de ciudadanía no. 1.026.566.388 de Bogotá, laboro en nuestra fundación FUNDANGEL "Un Ángel En Tus Manos " desempeñando el cargo de PSICOLOGA desde 01 de febrero del 2016 hasta el día 30 de noviembre del 2018, con contrato de prestación de servicios.

Realizando las siguientes fusiones , apoyo e implementación de evaluación al desarrollo de los niños y niñas , organizar y sistematizar información sobre las acciones con los niños , niñas y las familias , remisión a autoridades competentes de los casos de vulneración de derechos de los menores atendidos , liderar el proceso de caracterización de las familias ,evaluar el estado de proacitividad de los niños y las niñas con la institución, los ambientes educativos y el talento humano, brindar apoyo a las familias que lo requieren para fortalecer sus competencias desde los encuentros en el hogar y en los grupales , apoyar la construcción y aplicación del plan de formación a familias, y talento humano.

Demostrando durante este periodo un excelente desempeño y responsabilidad frente a la labor.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a los catorce (14) días del mes de diciembre del 2018.

Cordialmente.

LUZ AIDE MIRANDA

Representante Legal

KRA 71F No. 6B -06
TEL 40º39162
3209873311
BOGOTA D.C. COLOMBIA

Scanned by CamScanner

ACJ YMCA

Personería Jurídica No. 655 de Febrero 13 de 1965
Entidad Sin Ánimo de Lucro NIT :860.018.862-1

Carrera 16A No. 28B-33 Bogotá-Colombia
Sitio en internet: www.ymcabogota.org
E-Mail acj@ymcabogota.org

Bogotá D.C, 15 de Diciembre de 2015

COP: 1892.15

CONSTANCIA

Estamos certificando que la señora **ANA CAROLINA JIMENEZ ARANGO,** identificado con cédula de ciudadanía Nº 1.026.566.388 de Bogotá, laboró en nuestra institución ocupando el cargo **PSICOLOGA** desde el 14 de Septiembre de 2015 hasta el 15 de Diciembre de 2015, mediante contrato a término fijo inferior a un año

Realizando la asesoría y acompañamiento a familias en situación de vulnerabilidad de los derechos, en violencias intrafamiliar

Cordialmente,

GLORIA HIDALGO
Directora General

Copia: consecutivo

Scanned by CamScanner

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA

QUE:

La señora ANA CAROLINA JIMENEZ ARANGO identificada con cedula de ciudadanía 1.026.566.388, en la vigencia del 2014 se desempeñó como coordinadora y psicóloga, en el programa CDI Centro de Desarrollo infantil Modalidad institucional Semillas del Mañana desde el 13 de Enero de 2014 hasta el 15 de Diciembre de 2014, en el convenio ICBF Instituto Colombiano Bienestar Familiar regional Tolima centro zonal Lérida.

capacitando por medio de talleres, a estudiantes adolescentes, docentes, asesoria y seguimiento a familias con violencia intrafamiliar , funcionarios públicos ycomunidad en general

La presente se expide a solicitud del interesado a los 18 días del mes de Diciembre del año 2014.

Atentamente,



LYDA MARCELA LOPEZ VARON
Representante Legal

"Los niños son el recurso más importante del mundo y la mejor esperanza para el futuro"